



## AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Con obxecto de axudar ás familias máis desfavorecidas economicamente a facer fronte ós gastos derivados do inicio do curso escolar, e tendo en conta que os programas de axudas para libros xa están implantados en toda a Ensinanza Primaria e Secundaria Obrigatoria, propónse á Xunta de Goberno aprobar a convocatoria de axudas para material escolar, na Educación Infantil, para as súas dúas etapas (0-3 anos e 3-6 anos), dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e Escolas Infantís debidamente autorizadas de Vilagarcía de Arousa , de acordo coas seguintes

### **BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR, CON DESTINO A ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS E ESCOLAS INFANTÍS AUTORIZADAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA, CURSO 2014/2015**

#### **Artigo 1. - OBXECTO**

O obxecto da presente convocatoria é o financiamento dos gastos que se derivan da adquisición de material escolar (o material curricular e didáctico necesario para o desenvolvemento da acción educativa) , para os alumnos Educación Infantil, nas etapas 1ª e 2ª, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.

#### **Artigo 2. – BENEFICIARIOS**

Poderán ser beneficiarios destas axudas as unidades familiares de convivencia residentes no Concello de Vilagarcía de Arousa con menores matriculados ou con reserva de praza nas etapas 1ª e 2ª de Educación Infantil, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.

## 2.1. Requisitos Xerais dos Beneficiarios:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva permanente no Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Ter fillos/as en idade escolar matriculados en 1ª ou 2ª etapa de Educación Infantil en Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.
- Non supera-los ingresos económicos fixados no baremo destas bases
- Presentar toda a documentación requirida, e no prazo establecido, nestas bases.
- Convivir co/a menor a cargo.
- Estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ter pendente de pagamento algunha débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

## 2.2. Requisitos Económicos dos beneficiarios:

As axudas poderán ser solicitadas polas unidades familiares nas que os ingresos non superen os seguinte límites máximos de rendas obtidas no ano 2013:

Unidade familiar	Límite de ingresos mensuais	Límite de ingresos anuais	80% Límite de ingresos mensuais	80% Límite de ingresos anuais
2 membros	1.014,92 €	12.179,01 €	811,94 €	9.743,21 €
3 membros	1.296,83 €	15.562,06 €	1.037,46 €	12.449,65 €
4 membros	1.522,38 €	18.268,50 €	1.217,90 €	14.614,80 €
5 membros	1.691,53 €	20.298,34 €	1.353,22 €	16.238,67 €
6 membros	1.804,29 €	21.651,56 €	1.443,43 €	17.321,25 €
7 membros	1.917,06 €	23.004,79 €	1.533,65 €	18.403,83 €
8 membros	2.029,84 €	24.358,01 €	1.623,87 €	19.486,41 €

A renda familiar para os efectos de bolsa obterase por agregación das rendas do exercicio 2013 de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral (casiña 366) coa base imponible do aforro (casiña 374), calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables da familia: o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, as e os irmáns solteiros menores de vinte e cinco anos, e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do 2013 ou as e os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial, así como ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores, co certificado municipal correspondente.

No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou a persoa á que estea unida por análoga relación, así como as e os fillos, se os houberse.

No caso de divorcio, separación legal ou de feito dos pais, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva coa persoa solicitante da bolsa, sen prexuízo de que na renda familiar se inclúa a súa contribución económica.

Terá a consideración de membro computable, se é o caso, o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

Desta cantidade, deduciranse os gastos derivados do alugamento da vivenda ou hipoteca de vivenda habitual, ata un máximo de 250 euros mensuais, previa presentación da documentación acreditativa correspondente.

No caso de familias monoparenterais, incrementarase nun 0,8 o número de membros que compoñen a unidade familiar.

### **Artigo 3. – CONTÍA DAS AXUDAS**

O importe máximo das axudas por cada alumno/a solicitante matriculado na 1ª ou 2ª etapa da Educación Infantil, será de 50,00€.

### **Artigo 4. – PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS**

#### **4.1. Lugar e prazo de recollida e de presentación das solicitudes:**

As axudas serán solicitadas polos pais, nais ou titores do alumnado ó que fai referencia o artigo 1.

As solicitudes poderán obterse no departamento de Servizos Sociais, no de Educación e no servizo de información municipal e tamén se poderán descargar na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa no enderezo electrónico [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

As solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello de Vilagarcía de Arousa, dende o día seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra ato o 30 de setembro, en horario de 9 a 14 horas.

Aqueles beneficiarios aos que se lle conceda o anticipo, deberán xustificar o gasto antes do 31 de outubro. No caso de que non se xustifique ou non o sexa na totalidade, o Concello lle requirirá o reintegro da parte non xustificada.

#### **4.2 Opcións de solicitude da axuda:**

Os solicitantes poderán pedir que a axuda sexa prepagable ata 50 €, en concepto de anticipo.

O anticipo será concedido unicamente ás familias cunha renda percápita inferior ao 80 % dos límites establecidos nestas bases. Unha vez realizado o gasto, o beneficiario deberá presentar a xustificación do mesmo.

Aos solicitantes que soliciten o anticipo pero que non se lle conceda por superar o límite do 80% dos límites establecidos, se lle requirirá a presentación da xustificación do gasto.

#### **4.2. Documentación a presentar:**

Acreditación da situación socioeconómica e a xustificación do gasto coa presentación da documentación que de seguido se detalla:

- Impreso de solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO I
- Fotocopia do DNI ou NIE da persoa solicitante.
- Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
- De ser o caso, certificado de recoñecemento de minusvalía ou do grao e nivel de dependencia.
- Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2014/2015.
- Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
- Autorización para solicitar datos tributarios en relación ao IRPF de tódolos membros da unidade familiar maiores de 16 anos, segundo o modelo anexo á solicitude
- Declaración xurada de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter débedas pendentes coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificación bancaria do número de conta na que o/a solicitante sexa titular ou cotitular na mesma.
- En caso de realizar cesión de pago, documento de transmisión de dereitos de pago ( Anexo II) xunto con:
  - Copia do DNI da persoa representativa do endosatario
  - Certificado bancario do nº de conta do endosatario

Ademais, no caso de que non se solicite o anticipo:

➤ Xustificación do gasto, mediante algún dos seguintes medios

1) Factura con tódolos requisitos regulamentarios segundo as seguintes prescricións:

- Facturas orixinais ou fotocopia compulsada das mesmas, cos requisitos establecidos no R.D. 1496/2003. Como mínimo conterán:
  - nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
  - Denominación social, NIF e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
  - Descrición e data de realización da operación.
  - Importe con desagregación do IVE e indicación do tipo aplicable e do total. Non se admitirán facturas nas que se faga constar “IVE incluído”.
  - Recargas, descontos e retencións aplicables.
- Ademais, deberá acreditarse o seu pagamento, figurando
  - “pagado” ou “recibín”,
  - data do pago
  - firma e identificación da mesma (DNI ou nome completo de quen asina)
  - Selo da empresa
  - Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón, deberá aportarse extracto bancario que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.

2) Recibín do centro educativo, no caso de que o pai/nai ou tutor adquira o material coa mediación da escola ou colexio.

Se ao solicitante lle foi concedido o anticipo, esta xustificación do gasto deberá presentala unha vez realizado e no prazo que se indica nestas bases.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o órgano competente requirirá ó interesado para que a emende no prazo máximo de 10 días, contados a partir da data da notificación, indicándolle que si non o fixese se lle dará por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

O departamento Servizos Sociais ou o de Educación poderán esixir calquera outra documentación que consideren precisa para valorar a situación socioeconómica dos solicitantes.

#### **4.3. Valoración das solicitudes:**

Co obxecto de axilizar o procedemento e de que as familias beneficiarias das axudas podan dispoñer delas, o departamento de educación emitirá un informe que conteña a relación daquelas solicitudes nas que se solicitou o anticipo e cumpran os requisitos. En base a ese informe, farase a proposta que, fiscalizada pola intervención municipal, será sometida á Xunta de Goberno Local, que adoptará o acordo correspondente.

Logo de rematado o prazo de presentación das axudas, o 30 de setembro, o departamento de educación emitirá outro informe no que figuren todas as solicitudes presentadas, indicando cales teñen dereito a axuda e relacionadas na orde de maior a menor puntuación de acordo cos criterios sinalados nestas bases, e aquelas que non teñen dereito e sinalando a causa.

#### **4.4. Criterios de Valoración:**

Establécese como único criterio de baremo a contína da renda per cápita, de menor a maior e calculada segundo o establecido nestas bases.

#### **4.5. Resolución e notificación da concesión ou denegación das axudas**

Cumpridos os trámites para a instrución do procedemento e fiscalizada a proposta de concesión ou denegación de tódalas axudas pola Intervención municipal, esta proposta será sometida á Xunta de Goberno Local, que adoptará o acordo correspondente. Dito acordo de

concesión ou denegación, expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

A resolución estimatoria ou desestimatoria pon fin á vía administrativa. Contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ó da notificación do acordo de concesión, ou directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, a contar dende o seguinte ó da notificación da resolución se é expresa e se non o é, o prazo será de seis meses a contar dende o día seguinte ó que se entenda producida a desestimación por acto presunto.

#### **Artigo 5. – FORMA DE PAGO**

O pago da axuda concedida farase efectivo nun pago único en metálico por cada fillo/a previa xustificación da mesma, podendo ser:

- Directo: a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria
- Indirecto: a favor do provedor, dunha entidade, asociación ou centro educativo, tras comprobar a documentación correspondente. Neste caso, o solicitante da axuda deberá asinar declaración xurada facendo constar a cesión do pago.( Anexo II).

#### **Artigo 6. – FINANCIACIÓN**

As obrigas económicas que se derivan da presente convocatoria imputaranse á partida 323.481.00, da Concellería de Educación, por un importe máximo de 4.500 €, e á partida 231.481, da Concellería de Traballo e Benestar Social, por un importe máximo de 3.500 €, do orzamento municipal de 2014.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA**

Para todo o non disposto nestas bases estarase ó disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.





Concello de  
**Vilagarcía  
de Arousa**

Praza Ravela, 1  
36600 Vilagarcía de Arousa  
T 986 099 200  
F 986 501 214  
CIF: P/3606000-B  
concello@vilagarcia.es  
www.vilagarcia.es

## **ANEXOS**

O contido destas bases e os anexos expóranse na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa: [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

Vilagarcía de Arousa, 26 de xullo de 2014.

O ALCALDE-PRESIDENTE

Tomás Javier Fole Díaz



**SOLICITUDE DE AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR**  
**CURSO ACADÉMICO 2014-2015**  
**ANEXO I**

**Datos do solicitante (pai, nai ou titor):** Apelidos, nome: .....

....., D.N.I. ....

Enderezo: .....

.....Teléfono: .....

Correo electrónico .....

**Datos do/a alumno/a:** Apelidos, nome: .....

**Data de nacemento:** .....

**Estudios de Infantil para os que solicita axuda:** Nivel ou curso .....

**Centro educativo no que está matriculado/a** .....

**Pide anticipo** \_\_\_\_\_ (SI ou NON)

**Documentación que se achega:**

	Fotocopia do DNI, NIE da persoa solicitante.
	Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
	Fotocopia do título de familia numerosa, no seu caso.
	Se é o caso, documento acreditativo da situación de familia monoparental: fotocopia cotexada do libro de familia, do certificado de defunción, da demanda ou sentenza de separación ou divorcio, acordo regulador ou resolución xudicial sobre as medidas paterno filiais.
	Se é o caso, Certificado de Minusvalía recoñecida ou do grao e nivel de dependencia
	Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2014/2015
	Autorización para poder solicitar datos tributarios á Axencia Tributaria relativos ao nivel de renda (IRPF)
	Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
	Declaración de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ter débedas pendentes coa Ad. Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
	Xustificante do gasto realizado (só no caso de non solicitar o anticipo)
	Certificación bancaria do número de conta (IBAN) na que o/a solicitante sexa titular ou cotitular na mesma.
	Xustificante do endoso, no seu caso.

En Vilagarcía de Arousa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.



**AUTORIZACIÓN PARA PODER SOLICITAR DATOS TRIBUTARIOS Á AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AO NIVEL DE RENDA (IRPF)**

A/s persoas abaixo asinantes autoriza/n ao Departamento de Servizos Sociais a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria, información de natureza tributaria sobre o IRPF para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar a **AXUDA PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR**, sendo beneficiario ou posible beneficiario a persoa que figura no apartado A da presente autorización.

A presente autorización outógase aos efectos do **recoñecemento, seguemento e control** da axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do artigo 95.1 K) da *Lei 58/2003, Xeral Tributaria* pola que se permite, previa autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

**INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AXENCIA TRIBUTARIA DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSONAS FÍSICAS DO EXERCIZO 2013.**

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.

<b>NOME E APELIDOS</b>	<b>NIF</b>	<b>SINATURA</b>

B.- DATOS DOS RESTANTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR DO/A SOLICITANTE (unicamente maiores de 16 anos).

<b>PARENTESCO CO SOLICITANTE</b>	<b>NOME E APELIDOS</b>	<b>NIF</b>	<b>SINATURA</b>

Vilagarcía de Arousa, a                    de                    de 2014

Nota: a autorización concedida pola persoa asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello de Vilagarcía de Arousa.



Don/Dna .....  
con D.N.I. ...., pai/nai/titor do alumno/a .....  
.....

DECLARA BAIXO XURAMENTO,

Que esta ó corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ter pendente de pagamento algunha débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia

Que non está incurso en prohibición ou incompatibilidade para a percepción de axudas públicas.

En Vilagarcia de Arousa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

